

Дечји вртић "Снежана - Hófehérke"

ул. Златне греде 7.
тел. 024/815-571
тел./факс: 024/815-112



p.u.direktor@zabaviste-senta.edu.rs
p.u.pravnik@zabaviste-senta.edu.rs
www.zabaviste-senta.edu.rs

С е н т а

Дел.Бр.: 7-13-1/2025-II
Датум: 08.12.2025

На основу члана 119.став 1. тачка 4) Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члан 31. став 1. тачка 4) Статут Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента бр.: 12/4 од 20.07.2019, Упутства за припрему буџета Општина Сента за 2026. годину и пројекцију за 2027. и 2028. годину број: 003331414 2025 08858 004 003 400 041 од 31.07.2025. године, Управни одбор Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ Сента на седници одржаној дана 08.12.2025. године, донео је

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА „СНЕЖАНА- НÓФЕНÉРКЕ“ СЕНТА ЗА 2026. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Установа је основана актом: Одлуком о оснивању Дечјег вртића „Снежана-Hófehérke“ у Сенти, донетом од стране Скупштине Општине Сента (Службени лист општине Сента „бр. 07/2011) дана 13.06.2011. године и уписана у судски регистар код Привредног суда у Суботици, број регистрационог уложка број 5-32, за обављање делатност: 85.10 – Предшколско образовање.

Установа, уз сагласност Министарство просвете и оснивача, обавља делатност у свом седишту и у другим објектима – Организационим јединицама и издвојеним групама – групе при основним школама, и то:

1. „Дуга – Szivárvány“ – Златне греде 7, Сента
2. „Бамби – Bambi“ – Кеј Др. Зорана Ђинђића 25, Сента
3. „Перјаница – Bóbita“ – Максима горког 40, Сента
4. „Красуљак – Száoszorszép“ – Јожеф Атила 46/А, Сента
5. „Бела рада – Margaréta“ – Охридска 36/А, Сента
6. „Маслчак – Pitypang“ – Костолањи Дежеа 32, Сента
7. „Сеница – Cinege“ – Велики сокак 58/А, Горњи Брег
8. „Запећак – Kuckó“ – Маршала Тита 27, Богараш
9. „Дивљи цвет – Vadvirág“ – Кошут Лајоша 6, Кеви
10. „Лептирић – Pillangó“ – Дожа Ђерђа 22, Торњош

Општина као оснивач, за функционисање установа обезбеђује зараду запослених са социјалним доприносима, јубиларну награду, исплата накнаде трошкова за превоз на посао – ципелићи, и делимично учествује у финансирању сталних трошова и материјала и финансира капитално одржавање објеката и набавку машина и опреме. Средства за обављање делатности установе обезбеђују се из следећих извора:

- Оснивач - Општина Сента,
- Приходи од уплате родитеља за пружање услуге боравка детета,
- За треће и четврто дете по реду рођења трошкове боравка финансира Оснивач,
- Родитељски динар за ваннаставне активности – осигурање деце
- Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије,
- Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије,
- Нераспоређеног вишка прихода из ранијих година – неутрошена средства.

Према *Закону о буџетском систему*, фискална година траје од 1. јануара до 31. децембра календарске године. Школска година у Републици Србији, према *Закону о основама система образовања и васпитања*, траје од 1. септембра до 31. августа. Установа подноси годишњи финансијски извештај о реализацији инвестиционих активности утврђених програмом за 2025. годину Управном одбору дејег вртића до 28. фебруара 2026. године, са исказаним физичким и финансијским показатељима, као и документацијом о извршеним активностима и утрошку средстава према стварно изведеном обиму радова, услуга и набављеној опреми.

Дечји вртић „Снежана-Nófehérke” Сента до износа планираних средстава (прихода, примања, расхода и издатака) дошла је на основу анализе извршења Финансијског плана 2025. годину, одобрених апропријација од надлежног директног корисника Општине Сента, као и упутству за припрему одлуке о буџету општине Сента за 2026. годину са пројекцијама 2027. и 2028. годину.

Број група и број уписане деце у Дечјем вртићу

У школској 2025/2026. години васпитно-образовни рад се одвија у десет објеката, осам објеката наменски је грађено, а два објекта су у склопу основне школе. Шест објеката налази се у Сенти, а четири објекта у околним селима Општине Сента, у Горњем Брегу, Кевију, Торњошу и Богарашу. Групе у дечјем вртићу формиране су у складу са одредбама *Закона о предшколском васпитању и образовању*. Укупан број деце у школској 2025/2026 години је 633 рапоређених у 33 васпитних група.

Објекат „Дуга – Szivárvány“ 8 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	9
2.	Јаслена група	15
3.	Млађа група	17
4.	Средња – старија група	24
5.	Старија – припремна предшколска група	23
6.	Млађа – средња група	12
7.	Средња – старија група	23
8.	Старија - припремна предшколска група	21
	Укупно:	144

Објекат „Бамби – Bambi“ 4 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	16

2.	Млађа – средња група	20
3.	Старија - припремна предшколска група	22
4.	По узрасту мешовита - припремна предшколска група	20
	Укупно:	78

Објекат „Перјаница – Vóbita“ 5 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	16
2.	Млађа – средња група	17
3.	Млађа - средња група	21
4.	Старија - припремна предшколска група	27
5.	Припремна предшколска група	27
	Укупно:	108

Објекат „Красуљак – Százszorszép“ 3 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	16
2.	Млађа – средња – старија група	26
3.	Старија - припремна предшколска група	27
	Укупно:	69

Објекат „Бела рада – Margaréta“ 6 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Јаслена група	13
2.	Млађа васпитна група	16
3.	Млађа - средња група	22
4.	Средња – старија група	24
5.	Старија - припремна предшколска група	22
6.	Припремна предшколска група	26
	Укупно:	123

Објекат „Маслачак – Pityrang“ 2 васпитних група

Редни број	Група	Број деце
1.	Млађа – средња група	25
2.	Старија - припремна предшколска група	19
	Укупно:	44

Објекат „Сеница – Sínege“ 2 васпитних група – Горњи Брег

Редни број	Група	Број деце
1.	Млађа – средња група	18
2.	Старија - припремна предшколска група	17
	Укупно:	35

Објекат „Запећак – Kiskó“ – Богараи

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна предшколска група	5
	Укупно:	5

Објекат „Дивљи цвет – Vadvirág“ – Кеви

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна предшколска група	8
	Укупно:	8

Објекат „Лептирић – Pillangó“ – Торњош

Редни број	Група	Број деце
1.	По узрасту мешовита – припремна прешколска група	19
	Укупно:	19

Приликом уписа у Дечји вртић, родитељи се изјашњавају о томе какву услугу желе користити за своју децу за наредну школску годину. У објектима у којима се реализује целодневни боравак васпитно-образовни рад са децом траје од 5.30 до 16:00 часова. То се односи на следеће објекте: „Дуга – Szivárvány“, „Бамби – Bambi“, „Перјаница – Bóbita“, „Красуљак – Százszorszép“, „Бела рада – Margaréta“, „Маслачак – Pitypang“, „Сеница – Cinege“. У објектима у којима се реализује полудневни боравак васпитно-образовни рад са децом траје од 8.00 до 12.00 часова, а васпитачима радно време је од 6.30 до 12.30. То се односи на следеће објекте: „Лептирић - Pillangó“, „Дивљи цвет - Vadvirág“, „Запећак - Kuckó“.

Васпитно образовни рад планиран је и реализован кроз следеће програме:

- програм неге и васпитања деце узраста од дванаест месеци до три године;
- програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм припреме за школу
- припремни предшколски програм у години пред полазак у школу од 5,5 до 6,5 година.

Број радника и кадрови Установе

Према Закону о основама система и образовања и васпитања, педагог и стручни сарадник сваке школске године одређује директор на основу образовног и васпитног програма и годишњег плана рада. Пуно радно време запосленог у установи износи 40 сати недељно. У оквиру пуног радног времена, током радне недеље, задатак педагога је непосредни рад у области васпитања и образовања, чија норма износи 30 сати, у оквиру непосредног рада са децом у дечјем вртићу, а остали 10 сати је намењено за извршење административне документације, учешће на састанцима и припремање материјала за активности са децом.

Према Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе, дечји вртић је дужан да обезбеди стручне и друге раднике. Број запослених у установи зависи од реализације програма предшколског васпитања и образовања, узимајући у обзир трајање програма и број васпитних група у установи.

На основу Посебног колективног уговора за предшколске установе, радни однос у установи заснива се уговором о раду са особом која, поред законских услова, испуњава и посебне услове из Правилника о организацији и систематизацији. О томе да ли је потребан нови запослени одлучује директор у складу са законом.

Установа запошљава укупно 94 радника. Од тога 78 радника на неодређено време, 16 по уговору на одређено време и један упражњено радно место. Установа је донела

Правилник о организацији и систематизацији радних места бр.: 12/1 од 25.10.2023. године, који је усвојио Управни одбор на седници одржаној 25.10.2023. године под бр.:13/9, а затим и од стране Општинског већа на седници 30.10.2023. године дао сагласност.

Табела 1.1 (преглед броја извршилаца по радном месту)

Редни број	Назив радног места	Број извршилаца
1.	Директор	1
2.	Помоћни директор	1
3.	Стручни сарадник педагог	1
4.	Стручни сарадник психолог	1
5.	Стручни сарадник педагог за физичко васпитање	1
6.	Васпитач	44
7.	Главни васпитач на одељењу и одговорноо лице за објекат и објекте	7
8.	Медицинска сестра васпитач	6
9.	Педагошки асистент за децу са посебним потребама	2
10.	Педагошки асистент за децу ромске националисти - 50%	1
11.	Секретар установе	1
12.	Сарадник за кадровске и административне послове	1
13.	Руководилац финансијско, рачуноводствених послова – шеф рачуноводства	1
14.	Књиговођа	1
15.	Обрачунски службеник – благајник	1
16.	Главни кувар	1
17.	Помоћни радник у кухињи	3
18.	Радник на пословима техничког и инвестиционог одржавања	2
19.	Радник пословима транспорта, техничког и инвестиционог одржавање и транспорт храна	1
20.	Магационер	1
21.	Вешерка – пегларка	1
22.	Кројач	1
23.	Спремачица – курир	1
24.	Спремачица – сервирка	14
	Укупно:	95

У наредној табели приказана је структура запослених по стручној спреми, односно по нивоу класификација НОКС-а.

Табела 1.2. (преглед запослених по стручној спреми)

Степен стручне спреме	Ниво квалификација НОКС-а	Број запослених
VII	7.1	7
VI	6.1	51
IV	4	16
II	2	14
I	1	7
Укупно:		95

У наставку дајемо детаљан извештај о планираним приходима и расходима по изворима финансирања за 2026. годину. Детаљна структура планираних прихода и расхода приказана је и кроз табеларни преглед који је саставни део овог извештаја.

2. ПРИХОДИ

Финансирање установе се врши на основу *Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о буџетском систему и Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.*

Средства за остваривање своје делатности Установа стиче из буџета општине Сента, од корисника услуга, и из других извора у складу са Законом. Средства за финансирање делатности Установе утврђују се на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету.

У складу са *Законом о предшколском васпитању и образовању*, одлуку о висини цене програма васпитања и образовања у предшколским установама доноси оснивач на основу *Правилника о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама.* Средства која децји вртић добија на име 80% од економске цене по детету која се добијају од оснивача, односно јединица локалне самоуправе, док преосталих 20% плаћају родитељи. Економска цена по детету прихваћено је 21.10.2022. године, који је смањено за 10% од 01.01.2025. године, на основу одлуке Скупштине Општине Сента, која је усвојена 28.12.2023 године. То значи да од тог датума економска цена по детету износи следећа:

- Обданиште у трајању од 10 сати дневно – целодневног боравак износи 27.314,41 динара, учешће родитеља је 2.731,44 динара,
- Обданиште припремног предшколског програма у трајању од 10 сати дневно – целодневни боравак 23.032,16 динара – учешће родитеља је 2.303,22 динара,
- Обданиште у трајању од 5 сата дневно – полудневни боравак износи 14.433,18 динара, - учешће родитеља је 1.443,32 динара,
- Обданиште припремног предшколског програма у трајању од 5 сати дневно – полудневни боравак 9.808,29 динара, - учешће родитеља је 980,83 динара.

Планирана средства за финансирање рада установе за 2026. годину, у износу од **211.245.436,00** динара, састоје се од следећих прихода, разврстаних по изворима финансирања и економским класификацијама. За функционалну класификацију 911 – предшколско образовање, подаци су приказани у *Табели 2.1.*, по изворима финансирања.

Табела 2.1. (преглед прихода)

Ред. бр.	Извори финансирања	Економска класификација	Врста прихода	План
1.	0002-01	791111	Оснивач – Општина Сента	176.800.436,00

2.	4001-01	791111	За треће и четврто дете по реду рођења трошкове боравка финансира Оснивач	2.100.000,00
3.	4002-01	791111	Приходи од уплате родитеља за пружање услуге боравка детета	13.010.000,00
4.	4001-07	791111	Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије.	1.500.000,00
5.	4003-07	791111	Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	15.635.000,00
6.	4002-16	742372	Родитељски динар за ваннаставне активности – осигурање деце	400.000,00
7.	4001-17	791111	Неутрошена средства - Трошкове боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, социјално угрожену децу и децу са сметњама у развоју финансира Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије	300.000,00
8.	4003-17	791111	Неутрошена средства - Четворочасовни припремни предшколски програм финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије	1.500.000,00
Укупно:				211.245.436,00

3. РАСХОДИ

Средства из наведених планираних прихода (Табела 2.1.) у укупном износу од **211.245.436,00** динара распоређују се билансом према економској класификацији на следеће расходе, према изворима финансирања.

Табела 3.1. Табеларни приказ расхода и издатака

Ред. бр.	Конт.	Расходе и издаци прогр.акт.	Буджет Општина - 01	Трансф. од других нив. власти - 07	Род. динар. за ваннаст. делат. - 16	Неутрош. средст. из ранијих год. - 17	Укупно
	411	Плате, додаци и накн. запослених	135.224.000,00	0,00	0,00	0,00	135.224.000,00
	4111	Плате, додаци и накн. запослених	135.224.000,00	0,00	0,00	0,00	135.224.000,00
	412	Социјални допр. на терет послоодавца	20.486.436,00	0,00	0,00	0,00	20.486.436,00
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осиг.	13.522.400,00	0,00	0,00	0,00	13.522.400,00
	4122	Допринос за здравст. осиг.	6.964.036,0	0,00	0,00	0,00	6.964.036,00
	413	Накнаде у натури	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	4131	Поклони за децу запослених	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	414	Соц. давање запосленима	1.960.000,0	0,00	0,00	0,00	1.960.000,00
	4143	Отпремнина и помоћи	1.200.000,0	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	4144	Помоћ у медицин. лечењу и друге помоћи запосленима	760.000,00	0,00	0,00	0,00	760.000,00
	415	Накн. трошкова за запослене	4.500.000,0	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
	4151	Накн. трошкова за превоз на посао и са посла	4.500.000,0	0,00	0,00	0,00	4.500.000,00
	416	Награде запосленима	2.800.000,0	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
	4161	Јубиларна награда	2.800.000,0	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00
	421	Стални трошкови	11.530.000,0	4.510.000,0	400.000,00	0,00	16.440.000,00
	4211	Трошкови платног промета	80.000,00	140.000,00	0,00	0,00	220.000,00
	4212	Енергетске услуге	9.450.000,0	3.200.000,0	0,00	0,00	12.650.000,00
	4213	Комуналне услуге	790.000,00	600.000,00	0,00	0,00	1.390.000,00
	4214	Услуге комуникације	660.000,00	350.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
	4215	Трошкови осигурања	550.000,00	220.000,00	400.000,00	0,00	1.170.000,00
	422	Трошкови путовања	250.000,00	50.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	4221	Трошк. служ. путовања	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
	4224	Трошк. путовања ученика	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	423	Услуге по уговору	1.095.000,0	1.180.000,0	0,00	0,00	2.275.000,00
	4232	Компјутерске услуге	140.000,00	430.000,00	0,00	0,00	570.000,00
	4233	Усл. образ. и усаврш. запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	4234	Услуге информисања	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	4235	Стручне услуге	300.000,00	600.000,00	0,00	0,00	900.000,00
	4236	усл. за домаћ. и угостит.	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	4237	Репрезентација	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	424	Специјализоване услуге	720.000,00	380.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
	4243	Медицинске услуге	570.000,00	230.000,00	0,00	0,00	800.000,00
	4249	Специјализоване услуге	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	425	Текуће поправке	1.295.000,0	505.000,00	0,00	600.000,00	2.400.000,00
	4251	Поправ. и орж. зграде и обј.	1.050.000,0	350.000,00	0,00	600.000,00	2.000.000,00

4252	Поправке и одрж. опреме	245.000,00	155.000,00	0,00	0,00	400.000,00
426	Материјал	9.270.000,0	9.860.000,0	0,00	500.000,00	19.630.000,00
4261	Административне опреме	150.000,00	860.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00
4263	Мат. за образ. и усавршавање запослене	50.000,00	220.000,00	0,00	0,00	270.000,00
4264	Материјал за саобраћај	350.000,00	250.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4266	Материјал за образовање	200.000,00	400.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4268	Мат. за хигијене и хране	8.000.000,0	7.450.000,0	0,00	500.000,00	15.950.000,00
4269	Мат. за посебне намене	520.000,00	680.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
444	Пратећи трошкови задужење	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4442	Казне за кашњење	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
482	Порези, обавез. таксе и казне	1.980.000,00	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00
4821	Остали порези	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
4822	Обавезне таксе	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
4823	Новчане казне, пенали	1.920.000,0	0,00	0,00	0,00	1.920.000,00
511	Зграда и грађевински објект.	0,00	100.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00
5113	Катит. одрж. зграде и објект.	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00
5114	Пројектно планирање	0,00	100.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00
512	Машине и опреме	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
5122	Административна опрема	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
5129	Уграђена и моторна опрема	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
513	Остале некрет. и опрема	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	600.000,00
5131	Остале некрет. и опрема	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	600.000,00
Укупно:		191.910.436,00	17.135.000,00	400.000,00	1.800.000,00	211.245.436,00

Пројектованим средствима у износу од **211.245.436,00** динара, финансира ће се активности дечји вртић које су планирана Годишњем планом рада за 2025/2026 школску годину, а у складу са Законом о буџетском систему.

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)

На овој економској класификацији маса средстава за обрачун и исплату плата планирана је у складу са Предлогом Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему којим се планира увећање плате корисника средстава почев од јануара 2026. године за 5,1% на утврђену основицу и достављеног Плана Буџета општине Сента. Укупно планирана средства на овој позицији износе **135.224.000,00** динара на извор финансирања 01 – приход из буџета.

Економска класификација 412 – социјални доприноси на терет послодавца

Планирана средства су за исплату припадајућих социјалних доприноса на зараде запослених износе **20.486.436,00** динара из буџета општине за извор 01 – приход из буџета.

Економска класификација 413 – Накнаде у натури

На економској класификацији накнаде у натури евидентирани су трошкови за поклоне за децу запослене у износу **600.000,00** динара.

Економска класификација 414 – Социјално давање запосленима

Из буџета општине Сента планирана су средства у укупном износу **1.960.000,00** динара и то:

- 4143 – Отпремнина и помоћи
 - за исплату отпремнине за 1 запосленог који ће у 2026. години имати услов за одлазак у пензију
 - за исплату помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице
- 4144 – Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи запосленима
 - Солидарна помоћ за раднике установе

Економска класификација 415 – Накнада трошкова за запослене

Планирана су средства из буџета општине у износу од **4.500.000,00** динара за накнаду трошкова превоза на посао. Право на ову врсту трошкова остварују запослени који, уз потребну документацију достављају и Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да живе на наведеној адреси и који достављају доказе о стварном настанку трошкова по овом основу (рачунае).

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебним расходом

Јубиларне награде, у складу са Колективним уговором, исплаћују се запосленима који су остварили то право за 10, 20, 30, 35 и 40 година радног стажа. Укупно планирана средства за јубиларне награде из буџета општине износи **2.800.000,00** динара. Јубиларну награду у 2026. години примиће 10 запослених, и то:

- 20 година рада – 3 запослена
- 30 година рада – 3 запослена
- 35 година рада – 4 запослена

Економска класификација 421 – Стални трошкови

Укупно планирана средства на овој класификацији износе **16.440.000,00** динара, који су подељени на следећи начин:

- 4211 – Трошкови платног промета и банкарских услуга
- 4212 – Енергетске услуге
 - Услуге за електричну енергију
 - Трошкови грејања (гас, пелет и централно грејање)
- 4213 – Комуналне услуге

- Услуге водовода и канализације
- Дератизација - У складу са законским одредбама, дезинфекција објекта се врши на сваких шест месеци. Ову услугу спроводи Завод за јавно здравље Кикинда.
- 4214 - Услуге комуникација – Трошкови фиксних телефона, интернета, мобилних телефона и поштанске маркице,
- 4215 – Трошкови осигурања
 - Осигурање опреме, заослених и возило,
 - Осигурање деце

Економска класификација 422 – Трошкови путовања

На овој позицији планиран је укупан трошак од **300.000,00** динара. Трошкови службених путовања подразумевају:

- 4221 – Трошкови службених путовања у земљи – дневница, накнада за употребу сопственог возила
- 4224 – Трошкови путовања ученика – Једнодневни излет, превоз деце ван града, и учешће на традиционалним програмима.

Економска класификација 423 – Услуге по уговору

Планирана средства на овој класификацији износе **2.275.000,00** динара.

- 4232 – Компјутерске услуге – Услуге за одржавање софтвера и рачунара – месечне накнаде за одржавање програмског софтвера за пословање и одржавање рачунарског система и опреме – сервисирање рачунара и периферне рачунарске опреме, отклањање свих хардверских проблема, мрежно – рачунарског система и интернета и подршка за сајт Установе
- 4233 – Услуге образовања и усавршавања запослених – Стручним усавршавањем обухваћене су све категорије запослених од васпитно – образовно особља, директора Установе, стручних служби, правно – рачуноводственог сектора и остале службе укључујући и техничке. Котизације за семинаре и учешћа на стручном скуповима, уплате за полагање стручних испита и испита за лиценцу
- 4234 – Услуге информисања - Објављивање тендера и информативних услуга,
- 4235 – Стручне услуге – Остале стручне услуге - уговор са институцијама које се баве са безбедношћу на раду
- 4236 – Услуге за домаћинство и угоститељство - Установа сваке године дочекује васпитаче из братске предшколске установе из Мађарске, као и што сваке године организује конференцију са гостујућим предавачима. Поред тога, редовно организујемо састанке директора, на којима се разматрају актуелне теме
- 4237 – Репрезентација

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге

За медицинске и специјализоване услуге за 2026. године планирано је **1.100.000,00** динара. Ова врста услуга односи се на:

- 4243 – Медицинске услуге
 - Санитарни преглед запослених – у складу са Законским одредбама санитарна обрада запослених врши шестомесечно. Ову услугу спроводи Завод за јавно здравље Кикинда
 - Узроковање намирница и анализу брисева – радних површина, посуђа и са руку запослених који имају додира са храном. Узроци се узимају месечно, услуга такође врши Завод за јавно здравље Кикинда.
- 4249 – Остале специјализоване услуге – планирано је прање тепиха у свим васпитним групама установе

Економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање зграда и објекта

На овај економској класификацији планирано је **2.400.000,00** динара. Трошкови су предвиђени за квар централног грејања, фарбање, поправку електричне мреже и друге поправке на зградама. Овде спадају и поправке и одржавање аутомобила, поправка рачунара и штампача, као и поправка косилица и других моторних алата.

Током 2026. године планирамо веће поправке у објекту „Бела рада – Margaréta“, јер из хигијенских разлога купатила више не испуњавају прописане нормативе, а уједно су и застарела. Планирамо потпуну замену канализације и водоводне инсталације. Пошто на зидовима су се појавиле бројне пукотине, те планирамо и обимно кречење.

Поводом инспекцијске посете добили смо записнике, из којих цитирам: Објекат „Бамби – Bambi” – „Изврши санацију фасаде објекта (спољни зидови), односно да фасада буде малтерисана и окречена, или израђена од другог материјала намењеног за израду фасада и не сме да буде оштећена и прљава.

Економска класификација 426 – Материјал

На овој економској класификацији планирано је **19.630.000,00** динара и то:

- 4261 – Административн материјал – У оквиру ове позиције вршена је набавка канцеларијског материјала, радне обуће и униформе за потребе запослених
- 4263 – Материјал за образовање и усавршавање запослених – Обухвата расходе за стручну литературу за потребе запослених и радне књиге за васпитно образовни рад
- 4264 – Материјал за саобраћај – Односи се на расходе за гориво неопходно за редовно функционисање Установе и доставу хране
- 4266 – Материјал за образовање – Извршена је набавка потрошног материјала који се користи у свакодневном раду са децом
- 4268 – Материјали за одржавање хигијене и угоститељство
 - Материјал за одржавање хигијене
 - Намирнице за припремање хране – набавка намирница за припремање хране врши се по прописаном поступку јавне набавке. Набавка је спроведена у Отвореном поступку обликована по партијама. Испоштован је основни задатак организоване исхране деце у дејем вртићу. У

зависности од узраста и дужине боравка деце, исхрана обезбеђује адекватан унос енергије, хранљивих и заштитних материјала. Планирани износ за 2026. годину 15.000.000,00 динара.

- 4269 – Материјал за посебне намене – Поводом инспекцијске посете добили смо записнике, из којих цитирам:

- Централна кухиња – „Зидове у кухињи довести у чисто, равно и глатко стање погодно за одржавање хигијене.“ Инспектори су дали усмену опомену за замену судопера, као и за замену решетки на одводним канализацији на поду. Пошто су они повезани са канализацијом, кроз велике рупе могу ући инсекти у кухињу.
 - Објекат „Красуљак – Százszorszép” – „У моменту инспекцијског надзора зидови и таваница у просторији за васпитаче затечени оштећени и задрљани.“
 - Усмено смо упозорени у вези са објектом „Лептирић - Pillangó” да је под у улазном делу оштећен и да га је потребно што пре поправити.
- потрошни материјал за кухињу, за одржавање хигијене, за шивење
 - ситан инвентар
 - медицински материјал за пружање прве помоћи деци приликом лакших повреда
 - материјал за зидарске, молерске, столарске радове, материјал за израду постељине, поклони за децу из вртића установе за празник Деда Мраза.

Економска класификација 444 – Пратећи трошкови задужења

Планирана средства на овој класификацији износе 200.000,00 динара. Исплата затезних камата енергетским добављачима.

Економска класификација 482 – Порези, обавезне таксе и казне

На овој економској класификацији планирано је 1.980.000,00 динара и то:

- 4821 – Остали порези – Регистрација возила
- 4822 – Обавезне таксе - Регистрације менице
- 4823 – Новчане казне, пенали и камате – На овој економској класификацији потребно је из буџета општине Сента обезбедити 1.920.000,00 динара за плаћање пенале од 50% просечне зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике за сваку особу са инвалидитетом коју није запослио, у складу са чланом 24. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 32/2013 и 14/2022)

Економска класификација 511 – Зграда и грађевински објекти

На овој економској класификацији планирано је 500.000,00 динара и то:

- 5113 – Капитално одржавање зграде и објекте - Столарија на објектима „Бамби - Bambi” и „Дуга - Szivárvány” је у лошем стању. Од 2026. године планирамо постепено замену прозора у свим васпитним групама.
- 5114 – Пројектно планирање - Израда пројектне документације за објекте „Бамби - Bamb” и „Дуга - Szivárvány”.

Економска класификација 512 – Машине и опрема

Планирана средства на овој класификацији **250.000,00** динара.

- 5122 – Административна опрема – набавка рачунарске опреме,
- 5129 – Уграђена и моторна опрема – Набавку клима уређаја и моторна косилица.

Економска класификација 513 – Остале некретнине и опрема

На економској класификацији 5131 – Остале некретнине и опрема, планирали смо **600.000,00** динара. У централној кухињи већина наше опреме више не испуњава важеће законске прописе и застарела је. Са аспекта безбедност на раду, већина уређаја није употребљива. Сваке године настојимо да набавимо једну нову машину за централну кухињу.

4. ЗАКЉУЧАК

У финансијском плану за 2026. годину није извршена цела измена масе за плате, јер према Упутству за припрему буџета Општине Сента за 2026. годину и пројекције за 2027. и 2028. годину, на основу септембарске платне масе треба узети као основу, док је Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама у октобру 2025. године извршено повећање од 5%. Ове промене надамо се да ћемо бити у могућности кориговати приликом првог ребаланса за 2026. годину.

На основу усмених разговора, може се претпоставити да ће се економске цене до краја ове године изменити, што ће се односити на 2026. годину. Уколико установа добије званично обавештење, промене ће бити евидентирани у финансијском плану.

Саставила


/ Ангела Багус /

Директор


Ангела Токоди

Председник Управног Одбора

/ Зорана Српак /